

MS PROJECT - ZÁKLADNÍ



Zahájení kurzu:	Při počtu účastníků 5	8:00
Ukončení kurzu:	14:00
Rozsah výuky:	10 hodin	
Místo konání:	Tábor, U Bechyňské dráhy 1505	
Druh:	Počítačové vzdělávání	
Lektor:	Tým GLOBIS s.r.o.	
Vstupní znalosti:	orientace v MS Office	
Navazující kurz:	MS Projekt - workshop	
Cena kurzu za osobu bez DPH / s DPH	2 750,- Kč / 3 328,- Kč	

U1	Začátečník
U2	Mírně pokročilý
U3	Středně pokročilý
U4	Pokročilý
U5	Expert

Komu je kurz určen



Školení je určené pro uživatele, kteří zatím mají velmi malé nebo žádné zkušenosti s plánováním a řízením projektu v programu Project.

Co se na kurzu naučíte



Účastník se seznámí s možnostmi nasazení programu Project a se základními pojmy v oblasti harmonogramu. Naučí se vytvářet harmonogramy, nastavovat vazby mezi úkoly a úkolům přiřazovat zdroje, sledovat a vyhodnocovat průběh projektu po stránce času, nasazení zdrojů a nákladů. Posluchači se naučí členit úkoly do vlastních osnov, nastavit zdroje a podrobně plánovat jejich vytížení a jejich náklady.

Osnova

- **PROSTŘEDÍ PROGRAMU MS PROJECT**
 - Základní nastavení programu
 - Popis prostředí a uspořádání
 - Práce s projektovými soubory
 - Definice pojmů - projekt, kalendář, úkol, zdroj, práce, milník atd.
- **PRVNÍ PROJEKT**
 - Efektivní práce na projektu krok za krokem
 - Založení projektu - nastavení a vlastnosti projektu
 - Kalendář projektu a jeho nastavení
 - Využití projektového trojúhelníku
 - Principy plánování
- **KOSTRA PROJEKTU - PRÁCE S ÚKOLY**
 - Vkládání úkolů, režimy vkládání
 - Nastavení doby trvání
 - Tabulkové zobrazení úkolů - práce se sloupci a řádky
 - Vazby mezi úkoly
 - Rozdělení úkolu
 - Speciální typy úkolů - milníky, souhrnný úkol, opakovaný úkol
 - Souhrnný úkol projektu
 - Kontrola úkolu
- **GANTTŮV DIAGRAM - MĚJTE PŘEHLED**
 - Práce s úkoly v grafickém zobrazení Ganttova diagramu
 - Časová osa a její úpravy
 - Formátování Ganttova diagramu
 - Zobrazení a význam kritické cesty
- **ZDROJE A NÁKLADY V PROJEKTU**
 - Typy zdrojů
 - Vytvoření a nadefinování zdroje
 - Přiřazování zdrojů k úkolům
 - Fond zdrojů a jeho využití ve více projektech
 - Pevné náklady - přiřazování a sumarizace
 - Náklady na zdroje, variabilita nákladů
- **OPTIMALIZACE PROJEKTU**
 - Evidence a detaily Používání úkolů a Používání zdrojů



- Posuny v projektu, změny v nastavení úkolů (omezení úkolů)
- Tabulky nákladových sazeb
- Přetížení a vyrovnaní zdrojů
- **VÝSTUPY Z PROJEKTOVÝCH DAT**
 - Export (Import) projektových dat do MS Excel
 - Předdefinované sestavy - rozpočty, přehledy
 - Tvorba vlastních sestav
 - Orientace ve vizuálních sestavách
- **SLEDOVÁNÍ PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU**
 - Definice a správa směrných plánů
 - Zaznamenávání reálného průběhu projektu
 - Porovnání plánu s realitou - sledovací Ganttův diagram
 - Úprava plánů práce
- **DALŠÍ NÁSTROJE**
 - Filtry, skupiny, řazení
 - Tisková nastavení
- **CVIČENÍ A PRAKTICKÉ PŘÍKLADY**
 - Procvičování, dotazy, diskuse
 - Samostatný příklad k procvičení

